

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета,
доктор педагогических наук, профессор



В.И.Гам

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ДЕТСКОМ КОНКУРСЕ ПО
ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА!»**

Омск 2013г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей среди детей дошкольного возраста в конкурсе «Простые правила!» (далее – Конкурс).

1.2. Полное официальное наименование Конкурса: Всероссийский конкурс для детей дошкольного возраста «Простые правила!». Сокращенное наименование: Конкурс «Простые правила».

1.3. Авторские права на Конкурс и все задания Конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Финансирование работы Конкурса осуществляется за счет организационных взносов участников, а также пожертвований юридических и физических лиц.

2. Цели и задачи Конкурса

1.1. Цели Конкурса:

- Формирование у детей дошкольного возраста основных представлений, знаний, умений и навыков об основах безопасности жизнедеятельности.
- Стимулирование познавательной активности детей, развития интереса к познавательной деятельности, расширение кругозора, развитие стремления использовать знания в повседневной жизни, поведенческих навыков в вопросах безопасности и жизнедеятельности.
- Развитие у учащихся умения самостоятельно и творчески работать. Развитие образного и логического мышления, воображения учащихся.
- Привлечение детей дошкольного возраста к участию в массовых конкурсах, общественных мероприятиях.
- Привлечение родителей к совместному участию в мероприятиях, проводимых для детей и совместному общению.
- Привлечение внимания общественности, родителей к развитию интеллектуального мышления подрастающего поколения.

2. Оргкомитет Конкурса

2.1. Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив. Другие физические и юридические лица могут выступать в качестве соучредителей и партнеров с разрешения Оргкомитета Конкурса.

2.2. Оргкомитет является главным руководящим органом Конкурса.

- Оргкомитет утверждает Положение о Конкурсе и осуществляет контроль над его соблюдением.
- Оргкомитет определяет правила, сроки проведения и порядок участия в Конкурсе и осуществляет контроль над соблюдением правил Конкурса и общее управление мероприятиями в рамках Конкурса.
- Оргкомитет приглашает информационных партнеров Конкурса, размещает информацию о Конкурсе на интернет-сайте, и в других средствах массовой информации, проводит мероприятия в рамках информационно-рекламной кампании Конкурса, обеспечивает гласность результатов Конкурса.
- Оргкомитет информирует о начале и сроках проведения Конкурса, порядке участия и награждения победителей.

- Оргкомитет формулирует требования к конкурсным работам и критерии их оценивания.
 - Оргкомитет утверждает состав Жюри Конкурса (далее - Жюри), Регламент Жюри и осуществляет контроль над его соблюдением.
 - Оргкомитет проводит награждение участников и победителей Конкурса и других лиц.
 - Оргкомитет принимает решение о дисквалификации участников, нарушивших Правила Конкурса.
- 2.4. Местонахождение оргкомитета Конкурса: 644043 г. Омск, ул., Фрунзе, 1 к.4, офис №502 (многофункциональный комплекс «Миллениум»).
- Официальный сайт Конкурса в Интернет: www.coikonkurs.ru
 - e-mail Конкурса: coikonkurs@mail.ru.
 - Тел: 8(3812)-66-20-92, (3812)63-85-59.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса (далее - Участники) могут быть все желающие воспитанники средней, старшей и подготовительной группы ДОО любых типов и видов (дошкольники).

3.2. Минимальное количество участников от ДОО – 10 человек. При несоблюдении требований о минимальном количестве участников получить документы об участии можно будет получить только в электронном виде.

4. Содержание конкурсных заданий

4.1. Задания направлены на формирование представлений об опасностях окружающего мира и, умения правильно вести себя в опасных ситуациях, с целью сохранения жизни и здоровья.

5. Порядок организации и проведения Конкурса

5.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях по 1 туру для каждой возрастной группы: 1 тур для старшей и подготовительной группы, и 2 тур для средней и старшей группы. Каждый тур является самостоятельным состязанием, подведение итогов и награждение участников проводятся отдельно по каждому туру.

5.2. Сроки проведения каждого тура для каждой возрастной группы публикуются в Графике на сайте www.coikonkurs.ru. Оргкомитет может корректировать эти сроки.

5.3. Вопросами организации конкурса на базе ДОО занимается член педагогического коллектива или администрации ДОО на добровольной основе (далее - Организатор в ДОО). **Организатор в ДОО должен быть один в каждом туре, ответственный за все группы.** Если данное правило нарушается и регистрируются несколько Организаторов в одной ДОО, Оргкомитет в праве выбрать и назначить Организатором в ДОО одного из этих людей на свое усмотрение.

5.4. Организатор действует в соответствии с Правилами Конкурса и руководствуясь **Инструкцией на проведение конкурса на базе ДОО**, которую можно скачать на сайте Конкурса или получить в Оргкомитете.

5.5. Регистрация участия на сайте подтверждает знание Организатором в ДОО и согласие со всеми правилами и инструкциями конкурса. Грубое нарушение их может привести к дисквалификации участников. В результате регистрации на сайте www.coikonkurs.ru формируется личный кабинет Организатора. На электронную почту, указанную при регистрации, Организатор в ДОО получает письмо с логином и

паролем от кабинета. В личный кабинет Организатор в ДОО загружает сведения о списочном составе участников и их педагогов, квитанцию об оплате участия. В указанный в Графике Конкурса срок в личном кабинете публикуются задания, результаты и итоговые документы.

5.6. Работы участников хранятся в Оргкомитете в течение одного месяца с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор в ДОО может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

5.7. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ДОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса в образовательной организации. Наблюдатели не имеют права каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

5.8. Для организации Конкурса в регионах за пределами Омской области Оргкомитет может привлекать Региональных организаторов, которые действуют в соответствии с Правилами Конкурса и руководствуясь **Памяткой регионального организатора**. Информация о наличии Регионального Организатора публикуется на сайте www.coikonkurs.ru.

6. Организационный взнос

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет организационных взносов.

6.2. Размер организационного взноса за участие в Конкурсе определяется Оргкомитетом в начале каждого конкурсного сезона, информация о нем публикуется на сайте Оргкомитета. Информация о способах оплаты и реквизитах Оргкомитета содержится в Инструкции Организатора и опубликована на сайте Оргкомитета.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и прочие дополнительные расходы, поэтому Организатор в ОО может собирать дополнительные средства на погашение организационных расходов, возникающих в ОО при проведении Конкурса (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.) .

6.4. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее срока, установленного Оргкомитетом для возвращения выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия в Конкурсе, возврат уплаченного Участником организационного взноса не осуществляется.

7. Оценка конкурсных работ

7.1. Оценка конкурсных работ Участников осуществляет Жюри Конкурса в соответствии с критериями Оргкомитета.

7.2. Формирование Жюри осуществляется по приглашениям Оргкомитета, председатель Жюри назначается Оргкомитетом. В состав Жюри входит 7 человек.

7.3. Члены Жюри обеспечивают объективную и беспристрастную оценку работ участников, неразглашение сведений о промежуточных и окончательных результатах Конкурса ранее даты публикации их на сайте Конкурса, нераспространение присланных на Конкурс работ в Интернете или в иных средствах массовой коммуникации.

- 7.4. Задания оцениваются различным количеством баллов, в зависимости от сложности и степени выполнения задания участником. Критерии оценки формулируются Оргкомитетом в соответствии с содержанием Заданий и публикуются на сайте Конкурса в день подведения итогов.
- 7.5. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных не согласно правилам и инструкциям Конкурса, или предоставленных в Оргкомитет после подведения итогов Конкурса.
- 7.6. Оргкомитет имеет право потребовать переэкзаменовки при возникновении у Жюри подозрений о несамостоятельности выполнения задания участниками. Основанием для возникновения таких подозрений является совпадение ответов и способов выполнения заданий, заполнение бланков ответов педагогом (кроме адресного блока).
- 7.7. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение победителей и участников Конкурса

- 8.1. Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в Графике конкурса, на сайте www.coikonkurs.ru. В личном кабинете Организатора в ДОО - с возможностью скачивания итоговой таблицы, критериев оценивания и итоговых документов. В разделе "Все конкурсы и результаты" - с возможностью просмотра итоговой таблицы без указания логина и пароля.
- 8.2. Подведение итогов и награждение участников проводится отдельно в каждом туре.
- 8.3. Победителями конкурса признаются Участники, занявшие 1- 3 место в общем рейтинге.
- 8.4. **Все Участники** получают Сертификат об участии в Конкурсе и поощрительный приз.
- 8.5. **Победители Конкурса** награждаются Дипломом победителя Конкурса и специальным призом.
- 8.6. **Педагоги**, подготовившие не менее 5 участников, получает Сертификат за подготовку участников международного интеллектуального конкурса.
- 8.7. **Педагоги**, подготовившие Победителей Конкурса награждаются Грамотой за подготовку победителя международного интеллектуального конкурса.
- 8.8. **Организатору в ДОО** вручается Сертификат Организатора всероссийского конкурса на базе образовательной организации при количестве участников не менее 10 человек.
- 8.9. Благодарственное письмо в адрес ДОО направляется при условии участия в Конкурсе не менее 30 участников.
- 8.10. Организации в которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы только в электронном виде.
- 8.11. При количестве участников от 10 человек, награды предоставляются в натуральном виде.
- 8.12. Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Участникам за пределами Омской области и РФ все награды высылаются по Почте. Если количество участников больше 24, то сертификаты отправляются заказной бандеролью, а в кабинете Организатора в ДОО во вкладке "Мой профиль" публикуется ее идентификационный код. Организатор в ОО отслеживает местоположение бандероли на сайте Почты России <http://www.russianpost.ru/>. При наличии в населенном пункте Регионального организатора представители ОО получают награды у него.

- 8.13. При регистрации Организатор в ДОО выбирает способ получения сертификатов, если выбран способ "в электронном виде" и отмечен соответствующий пункт в регистрационной форме, это приравнивается к факту отказа от получения наград в натуральном виде.
- 8.14. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется Оргкомитетом в срок не менее 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.
- 8.15. Все документы заполняются Оргкомитетом в соответствии с данными, поданными Организатором в ДОО и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором в ДОО при составлении списков участников и заполнении формы регистрации на сайте Конкурса, в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок по вине Организатора в ДОО повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.