

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета,
доктор педагогических наук, профессор

В.И.Гам



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ДОО «КЛАССИКИ – СКОРО В ШКОЛУ!»**

Омск 2026г.

1. Общие положения

Конкурс «Классики – скоро в школу!» является этапом Всероссийского интеллектуального конкурса «Классики», проводимым для детей старшего дошкольного возраста.

Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

Полное официальное наименование: Международный интеллектуальный конкурс «Классики – скоро в школу!». Сокращенное наименование: Конкурс «Классики».

Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы принадлежат Центру образовательных инициатив.

Организаторами конкурса (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

Оргкомитет является главным руководящим органом конкурса. Утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения.

Контактная информация Оргкомитета: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

Официальный сайт: www.coikonkurs.ru

Эл. почта: coikonkurs@mail.ru.

Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели Конкурса

- Диагностика готовности выпускников ДОО к обучению в школе.
- Формирование внутренней мотивационной позиции школьника.

3. Участники

Участниками (далее - Участники) могут быть все желающие дети старшего дошкольного возраста, посещающие или не посещающие детский сад.

Участие является добровольным. Квоты на участие не устанавливаются.

4. Порядок организации и проведение

Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в указанные сроки и могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах по согласованию.

Для проведения конкурса нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее -ЛК);
 - получить задания в Оргкомитете или скачать и распечатать самостоятельно из ЛК;
- сдать заполненные участниками бланки, привезти в Оргкомитет или отправить по Почте России или загрузить фото (скан) бланков в ЛК;
- внести список участников в ЛК;
 - получить награды в установленный срок.

Данные действия выполняет Организатор в ДОО. **Организатором может быть каждый педагог** отдельно в своей группе **или член педагогического коллектива или администрации**, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) группах.

Работы участников хранятся в Оргкомитете в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

5. Задания

Задания предоставляются и являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только для зарегистрированными участниками.

Материалы подобраны сообразно развитию и интересам детей данной возрастной группы. Выполнение не требует от участников умения читать и писать. Задания выполняются непосредственно на бланке. Пользоваться линейкой нельзя. На выполнение отводится до 30 минут.

6. Финансирование

Финансирование осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого учебного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице конкурса на сайте www.coikonkurs.ru.

Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку.

В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ДОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка работ

Оценку работ Участников осуществляет Оргкомитет.

Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных после подведения итогов.

Имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции

8. Награждение победителей и участников

Результаты публикуются в сроки, указанные в графике на сайте www.coikonkurs.ru

Награждение участников:

Победители (1-3 место в общем рейтинге) награждаются Дипломом победителя, остальные участники Сертификатом. Поощрительный приз получают все участники при получении наград в бумажном виде.

Награждение педагогов:

Педагогам, подготовившим победителей 1-3 место в общем рейтинге, вручаются Грамоты, остальным Сертификат за подготовку участников при количестве от 5 человек.

Организатор в ДОО получает Сертификат Организатора при количестве участников не менее 10 человек.

При участии от 30 человек, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы в электронном виде, либо оплачивают пересылку итоговых документов самостоятельно, по согласованию.

Участникам за пределами Омской области все награды высылаются по Почте. Участники из г. Омска забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ДОО, то все наградные документы отправляются на адрес сада (*общий пакет*).

Итоговые документы предоставляются в электронном виде, если:

количество участников меньше 10;

Организатор выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в бумажном виде.

Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней.

Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

Все документы заполняются в соответствии с данными, которые предоставил Организатором в ДОО и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором при составлении списков участников в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.