

Омск 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.2. Полное официальное наименование: Всероссийский конкурс по русскому языку «Матрёшка». Сокращенное наименование: «Матрёшка».

1.3. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Организаторами (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.5. Конкурс проводится для 2х, 3х, 4х классов, итоги по которым подводятся отдельно.

1.6. Оргкомитет является главным руководящим органом конкурса. Утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.7 Контактная информация: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

- Официальный сайт: www.coikonkurs.ru
- Эл. почта: coikonkurs@mail.ru.
- Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели и задачи

2.1. Повышение интереса обучающихся к математике и русскому языку. Расширение словарного запаса, контроль и коррекция знаний, развитие кругозора.

2.2. Развитие наглядно-образного и словесно-логического мышления, воображения участников.

3. Участники

3.1. Участниками (далее - Участники) могут быть обучающиеся 2, 3, 4 класса ОО любых типов и видов. Участие является добровольным, количество участников не квотируется.

4. Порядок организации и проведения

4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях в сроки, указанные Оргкомитетом и опубликованные на сайте www.coikonkurs.ru. Сроки могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах (по согласованию).

4.2. Для проведения нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее - ЛК);
- получить задания в Оргкомитете или скачать и распечатать самостоятельно из ЛК;
- сдать заполненные участниками бланки – привезти, отправить по Почте России в Оргкомитет или загрузить фото (скан) бланков в ЛК;
- внести список участников в ЛК;
- получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ОО. **Организатором может быть каждый педагог отдельно в своем классе или член педагогического коллектива или**

администрации, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) классах.

4.4. Работы участников хранятся в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор в ОО может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

5. Задания

5.1. Задания предоставляются и являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только зарегистрированными участниками.

5.2. В конкурсные материалы включены разнообразные по форме и содержанию задания по русскому языку. Задания имеют различный уровень сложности и выполняются непосредственно на бланке заданий.

6. Финансирование

6.1. Финансирование осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого учебного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице Конкурса на сайте www.coikonkurs.ru.

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия, оплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом проекте на сайте www.coikonkurs.ru.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка работ

7.1. Оценку работ Участников осуществляет Оргкомитет.

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных в Оргкомитет после подведения итогов.

7.3. Имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение победителей и участников

8.1. Результаты публикуются в ЛК Организатора в сроки, указанные в графике на сайте www.coikonkurs.ru с возможностью скачивания итоговой таблицы и критериев оценивания.

8.2. Награждение участников:

- Победители (1-3 место в общем рейтинге) награждаются Дипломом победителя, остальные участники Сертификатом.
- Поощрительный сувенир получают все участники при получении наград в бумажном виде.

8.3. Награждение педагогов:

- Педагогам, подготовившим победителей (1-3 место в общем рейтинге), вручаются Грамоты, остальным Сертификат за подготовку участников при количестве от 5 человек.
- Организатор в ДОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников не менее 10 человек).
- При участии 30 и более обучающихся, в адрес Образовательной организации направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.

8.3. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы в электронном виде.

8.4. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ОО, то все наградные документы отправляются на адрес школы (*общий пакет*).

8.5. Итоговые документы предоставляются в электронном виде, если:

- количество участников меньше 10;
- Организатор выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в бумажном виде.

8.6. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

8.7. Все документы заполняются в соответствии с данными, предоставленными Организатором в ОО, и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за опечатки и ошибки, допущенные Организатором при составлении списков участников в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении опечаток допущенных Организатором повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.