

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Оргкомитета,
доктор педагогических наук, профессор

В.И.Гам



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ ДЕТСКОМ КОНКУРСЕ ПО
ОСНОВАМ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА»**

Омск 2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.2. Полное официальное наименование: Всероссийский конкурс по основам безопасности жизнедеятельности «Простые правила». Сокращенное наименование: «Простые правила».

1.3. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Организаторами (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.5. Оргкомитет является главным руководящим органом конкурса, утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.6. Контактная информация: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

Сайт: www.coikonkurs.ru

Эл. почта: mail@coikonkurs.ru.

Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели и задачи

2.1. Формирование у детей основных представлений, знаний, умений и навыков об основах безопасности жизнедеятельности.

2.2. Расширение кругозора, развитие стремления использовать знания в повседневной жизни, поведенческих навыков в вопросах безопасности.

2.3. Приобщение детей к самостоятельной и творческой деятельности. Развитие образного и логического мышления, воображения.

2.4. Привлечение детей к участию в массовых конкурсах, общественных мероприятиях.

2.5. Привлечение родителей к совместному участию в мероприятиях, проводимых для детей и совместному общению.

3. Участники

3.1. Участниками конкурса (далее - Участники) могут быть все желающие дети среднего, старшего дошкольного возраста.

3.2. Участие является добровольным, количество участников не квотируется.

4. Порядок организации и проведения

4.1. Конкурс проходит непосредственно в ДОО в указанные сроки. График публикуются на сайте www.coikonkurs.ru и может корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах (по согласованию).

4.2. Для проведения конкурса нужно выполнить ряд действий:
зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее - ЛК);
получить задания (в бумажном виде в Оргкомитете или скачать в ЛК и распечатать самостоятельно);
сдать заполненные участниками бланки (привезти или направить по Почте России или загрузить фото (скан) бланков в ЛК);
заполнить список участников в ЛК;
получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ДОО.

Организатором может быть каждый педагог отдельно в своей группе **или член педагогического коллектива или администрации**, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) группах.

4.4. Работы участников хранятся в Оргкомитете в течение одной недели с момента

публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

4.5. Наблюдатели из числа родителей конкурсантов, педагогов ДОО и представителей Оргкомитета могут присутствовать при проведении Конкурса. Наблюдатели не должны каким-либо образом мешать выполнению Заданий и влиять на результаты.

5. Задания

5.1. Задания предоставляются и являются интеллектуальной собственностью Оргкомитета, могут использоваться только зарегистрированными участниками.

5.2. Конкурсные материалы подобраны согласно развитию и интересам детей данной возрастной группы. Выполнение не требует от участников умения читать и писать.

5.3. Работа выполняется непосредственно на бланке заданий.

6. Финансирование

6.1. Финансирование осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого учебного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на сайте www.coikonkurs.ru.

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия, уплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом конкурсе на сайте www.coikonkurs.ru.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор в ДОО может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание заданий и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка работ

7.1. Оценка работ Участников осуществляет Оргкомитет. Результаты Конкурса публикуются в сроки, указанные в графике Конкурса, в ЛК Организатора в ДОО на сайте www.coikonkurs.ru

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных после подведения итогов Конкурса.

7.3. Имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение:

8.1. Участники:

- Участники награждаются Сертификатом об участии и поощрительным призом (при получении наград в бумажном виде).
- Победители (1-3 место в общем рейтинге) награждаются Дипломом.

8.2. Педагоги:

- Педагог, подготовивший конкурсантов, получает Сертификат за подготовку участников (при количестве от 5 участников).

- Педагогам, подготовившим победителей (1-3 место в общем рейтинге), вручаются Грамоты.
- Организатор в ДОО получает Сертификат Организатора (при количестве участников не менее 10 человек).
- При участии от 30 и более обучающихся, в адрес ДОО направляется Благодарственное письмо на имя руководителя.
- Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы в электронном виде, либо оплачивают пересылку итоговых документов самостоятельно по согласованию.
- Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из Омской области забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ДОО, то все наградные документы могут быть отправлены на адрес школы (*общий пакет*).
- Итоговые документы предоставляются в электронном виде, если количество участников меньше 10;
- Организатор выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме.
- Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять сроки в разумных пределах в зависимости от объема работы.

Все документы заполняются в соответствии с данными, которые предоставил Организатор и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором при составлении списков участников в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.

