

Утверждаю
"1" сентября 2026г.
Председатель Оргкомитета,
Заслуженный учитель РФ
ДПН, профессор

В. И. Гам

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned to the right of the printed name.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕТСКОМ КОНКУРСЕ «ЛЕС и Лис»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок, процедуру проведения конкурса, определения и награждения победителей.

1.2. Полное официальное наименование: Международный детский конкурс «ЛЕС и Лис». Сокращенное наименование: «ЛЕС и Лис».

1.3. Авторские права на название, графическое обозначение, задания и все прочие материалы конкурса принадлежат Центру образовательных инициатив.

1.4. Организаторами (далее - Оргкомитет) является Центр образовательных инициатив, Многопрофильная академия непрерывного образования.

1.5. Оргкомитет является главным руководящим органом конкурса. Утверждает сроки проведения и порядок участия, формулирует правила, предоставляет задания, оценивает работы участников, формирует рейтинг, предоставляет материалы для награждения участников.

1.6. Контактная информация: 644043 г. Омск, ул. Фрунзе, 1 к.4, офис № 509.

- Официальный сайт: www.coikonkurs.ru
- Эл. почта: coikonkurs@mail.ru.
- Тел: 8 (3812) 20-20-10, 8 (962) 058 8559.

2. Цели и задачи

- Повышение познавательной активности детей, закрепить и обобщить знания детей о мире леса, его обитателей и их особенностях.
- Приобщение к бережному отношению к природе, к окружающему миру леса и его обитателям.
- Привлечение родителей к совместному участию в мероприятиях, проводимых для детей и совместному общению.

3. Участники

3.1. Участниками (далее - Участники) могут быть все желающие дети в возрасте 5-7 лет.

3.2. Участие является добровольным. Квоты на участие не устанавливаются.

4. Порядок организации и проведение

4.1. Конкурс проходит непосредственно в образовательных организациях либо дома, если ребенок не посещает детский сад, в указанные сроки, которые публикуются на сайте www.coikonkurs.ru и могут корректироваться Оргкомитетом, в отдельных случаях Организаторами на местах (по согласованию).

4.2. Для проведения конкурса в ДОО нужно выполнить ряд действий:

- зарегистрироваться на сайте www.coikonkurs.ru (создается личный кабинет, далее - ЛК);
- получить задания в Оргкомитете или скачать и распечатать самостоятельно из ЛК;
- сдать заполненные участниками бланки. Привезти в Оргкомитет, направить по Почте России или загрузить фото (скан) бланков в ЛК;
- внести список участников в ЛК;
- получить награды в установленный срок.

4.3. Данные действия выполняет Организатор в ДОО. **Организатором может быть каждый педагог** отдельно в своей группе **или член педагогического коллектива или администрации**, пожелавший организовать проведение конкурса во всех (нескольких) группах.

4.4. Работы участников хранятся в течение одной недели с момента публикации итоговой таблицы. Оргкомитет не несет обязанностей по возврату их участникам или их представителям. Организатор может делать и хранить у себя копии работ. На их основании представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

5. Задания К

5.1. Задания предоставляются и являются собственностью Оргкомитета, могут использоваться только зарегистрированными участниками.

5.2. Все задания подобраны сообразно развитию и интересам детей данной возрастной группы, выполнение которых не требует от участников умения читать и писать.

5.3. Вся работа выполняется непосредственно на бланке заданий цветными или простым карандашами. Пользоваться линейкой не желательно. На выполнение заданий отводится не более 30 минут.

6. Финансирование

6.1. Финансирование осуществляется за счет организационных взносов. Размер взноса устанавливает Оргкомитет в начале каждого учебного сезона, информация о размере и о способах оплаты публикуется на странице конкурса на сайте www.coikonkurs.ru.

6.2. Организационный взнос должен быть оплачен не позднее возврата выполненных работ на проверку. В случае отказа от участия, оплаченной суммой можно воспользоваться для участия в другом проекте.

6.3. В стоимость организационного взноса не входят комиссии банков и прочих сторонних организаций и другие расходы, которые могут возникнуть на местах. Организатор может собирать дополнительные средства на их погашение (оплата комиссий сторонних организаций, распечатывание материалов и документов, оплата почтовых услуг и т.п.).

7. Оценка работ

7.1. Оценку работ Участников осуществляет Оргкомитет.

7.2. Оргкомитет имеет право отказать в проверке и оценке работ, оформленных несообразно правилам и инструкциям, или предоставленных после подведения итогов.

7.3. Имеет право потребовать переэкзаменовки группы участников при совпадении ответов и способов выполнения заданий в группе или заполнении бланков ответов одной рукой (кроме адресного блока).

7.4. Законный представитель участника имеет право подать апелляцию по результатам конкурса. Сроки и порядок подачи апелляции регламентируются Положением об апелляции.

8. Награждение победителей и участников

8.1. Результаты публикуются в сроки, указанные в графике.

8.2. Награждение участников:

- Победители (1-3 место в общем рейтинге) награждаются Дипломом победителя, остальные участники Сертификатом. Поощрительный приз получают все участники при получении наград в бумажном виде.

8.3. Награждение педагогов:

- Педагогам, подготовившим победителей (1-3 место в общем рейтинге), вручаются Грамоты, остальным Сертификат за подготовку участников при количестве от 5 человек.
- Организатор в ДОО получает Сертификат Организатора при количестве участников не менее 10 человек.

8.4. Электронные копии документов публикуются во всех ЛК всех Организаторов и имеют ту же силу, что и в бумажном виде. Организаторы, у которых количество участников меньше 10, получают итоговые документы в электронном виде, либо оплачивают пересылку самостоятельно, по согласованию с Оргкомитетом.

8.5. Участникам за пределами Омской области и России все награды высылаются по Почте. Участники из г. Омска забирают награды в Оргкомитете. Если в конкурсе принимает участие несколько организаторов от одной ДОО, то все наградные документы отправляются на адрес сада (*общий пакет*).

8.6. Итоговые документы предоставляются в электронном виде, если:

- количество участников меньше 10;
- Организатор выбрал способ получения сертификатов "в электронном виде" и отметил соответствующий пункт в регистрационной форме, тем самым отказавшись от получения документов в бумажном виде.

8.7. Подготовка документов к выдаче и отправке по Почте осуществляется в течение 10 рабочих дней. Оргкомитет может изменять срок в разумных пределах в зависимости от объема работы.

8.8. Все документы заполняются в соответствии с данными, которые указал Организатор и отправляются на указанный им почтовый адрес. Оргкомитет не несет ответственности за ошибки, допущенные Организатором при составлении списков участников в т.ч. при написании обратного почтового адреса. При возникновении ошибок по повторная печать документов с исправлениями и повторная почтовая отправка осуществляются за счет получателя.

9. Внесение дополнений и изменений в Положение

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Оргкомитетом.